



## Stundenaufstellung (nur fest eingestellte Kräfte\*)

Dienststelle / Einrichtung	
Name, Vorname:	
ausgeübte Tätigkeit:	
<i>falls Vertretungstätigkeit:</i>	
Vertretung für:	
Grund der Vertretung:	

Datum	Anzahl Stunden		Datum	Anzahl Stunden
<b>Summe:</b>			<b>Summe:</b>	

\* Für Aushilfskräfte, die in keinem Arbeitsverhältnis zum Träger der Einrichtung stehen, reicht der Stundenzettel allein nicht aus. Für jede derartige Tätigkeit ist ein **schriftlicher Arbeitsvertrag** notwendig, der **vor** Beginn der Tätigkeit auszufertigen ist. Benutzen Sie hierfür bitte den entsprechenden Vordrucksatz, der beim Kreiskirchenamt erhältlich ist.

**Bestätigung des Arbeitnehmers:** \_\_\_\_\_

( Ort, Datum, Unterschrift )

**Bestätigung des Arbeitgebers:** \_\_\_\_\_

( Ort, Datum, Unterschrift, Stempel der Dienststelle )